

Утверждаю  
исполняющий обязанности начальника  
Управления образования  
Администрации Конаковского муниципального округа  
С.В. Ключанова



## **Должностная инструкция**

### **начальника лагеря с дневным пребыванием при образовательных учреждениях Конаковского муниципального округа**

#### **1. Общие положения**

1.1. Начальник лагеря назначается на должность и освобождается от должности начальником Управления образования Администрации Конаковского муниципального округа.

1.2. Начальник летнего лагеря подчиняется непосредственно директору школы. Начальнику лагеря непосредственно подчиняются все работники лагеря.

#### **2. Должностные обязанности**

##### **2.1. Начальник лагеря:**

- планирует работу летнего лагеря;
- организует выполнение летней образовательно-оздоровительной программы образовательного учреждения и плана работы лагеря, контролирует их выполнение;
- направляет и контролирует деятельность воспитателей и других работников лагеря;
- обеспечивает защиту интересов детей во время их пребывания в лагере;
- организует связь с родителями (законными представителями) учащихся, находящихся в лагере;
- контролирует организацию питания в лагере;
- организует обучение работников лагеря правилам охраны труда и техники безопасности;
- обеспечивает соблюдение всеми работниками лагеря режима рабочего дня, графика питания детей, выполнение правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
- обеспечивает охрану жизни и здоровья учащихся, которые находятся в лагере;

- оперативно извещает директора о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи;
- устанавливает контакты с внешними организациями, способными оказать содействие лагерю.

## **2.2. Начальник лагеря должен иметь следующую документацию по лагерю:**

- заявления родителей;
- списки учащихся;
- список сотрудников летнего лагеря;
- приказы директора школы по лагерю;
- графики работы лагеря и его работников;
- план работы лагеря;
- табель посещаемости;
- журнал инструктажа детей лагеря;
- Положение о лагере;
- ежедневное порционное меню, согласованное с Роспотребнадзором;

## **2.3. Начальник лагеря должен знать:**

- решения органов управления образованием по вопросам организации летнего отдыха школьников;
- требования к оснащению и оборудованию игровых и других помещений лагеря;
- правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты лагеря.

## **3. Права начальника лагеря с дневным пребыванием детей**

Начальник лагеря имеет право:

- требовать от администрации школы создания безопасных, здоровьесберегающих условий труда и отдыха учащихся;
- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса, режима работы лагеря;
- присутствовать на занятиях воспитателей;
- давать оценку деятельности работников лагеря;

- издавать распоряжения, касающиеся деятельности лагеря.

#### **4. Ответственность начальника лагеря с дневным пребыванием детей**

Начальник школьного лагеря несет ответственность:

- за выполнение плана работы лагеря;
- за качественную работу персонала лагеря;
- за качественное и своевременное питание детей.

#### **5. Связи по должности начальник лагеря:**

- соблюдает рабочий график, утвержденный директором образовательного учреждения (режим работы лагеря);
- самостоятельно планирует свою работу на всю смену и на каждый день;
- проводит оперативные совещания с работниками лагеря;
- ежедневно получает от работников лагеря отчеты о проделанной работе;
- получает от директора школы приказы, распоряжения, знакомит с ними работников лагеря;
- информирует администрацию школы о возникших трудностях в ходе реализации программы и планов